

KOM4TEC

GOOD THINGS
are coming.

Driven by vision, powered by courage.

Chaos war gestern – smartes Aufgabenmanagement mit M365

Fonds Finanz Tech Days 2.0



Lovis Künzel
Expert Consultant Modern Workplace

KOM4TEC



We create New Work. Ganzheitlich mit M365 und mehr.

Business Apps & Automation

**Apps
für euren
Geschäftserfolg.**



BI & Analytics

**Neues Level
an Business
Intelligence.**



Modern Workplace

**Es ist Zeit
für die neue
Arbeitswelt.**



Infrastructure

**Die Infrastruktur
von Morgen
kreieren.**

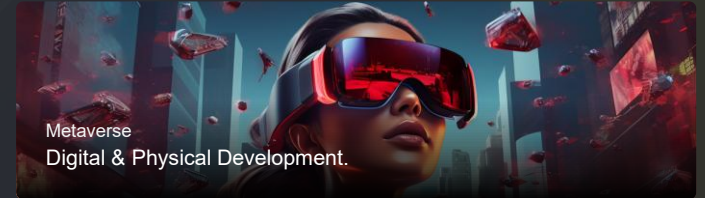


AKTUELLE FOKUSTHEMEN

Microsoft
Partner

Gold Datacenter
Gold Cloud Platform
Silver Cloud Productivity
Silver Application Integration
Silver Application Development

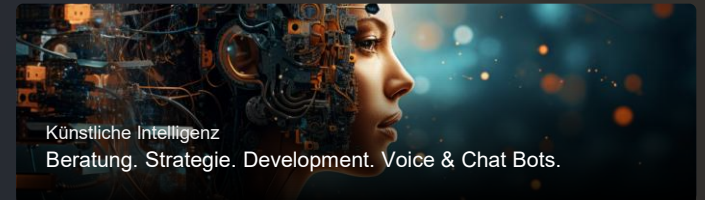
Metaverse
Digital & Physical Development.



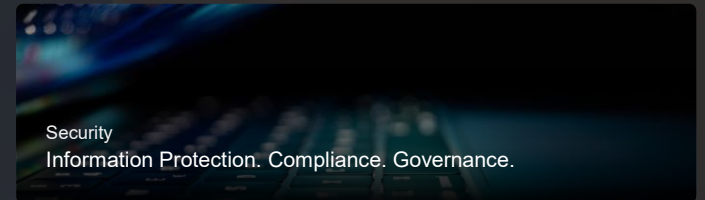
Change Fitness Factory
Mindset. Leadership. Kommunikation. Coaching.



Künstliche Intelligenz
Beratung. Strategie. Development. Voice & Chat Bots.



Security
Information Protection. Compliance. Governance.



Strategie
Cloud Adoption Model. Transformation Check.



01 Outlook – (externe) Infos zur persönlichen Aufgabe machen

02 Planner – Aufgabenorga & -planung im Team

03 To Do – meine Aufgaben (bei Bedarf in Listen teilen)

04 Live Demo

Aufgabenmanagement – persönlich & im Team

PERSÖNLICH

Meine Aufgabenzentrale

Alles aus Outlook, To Do, Planner & OneNote – an einem Ort.



Outlook



To Do



OneNote



Planner

- Gekennzeichnete E-Mails landen automatisch in To Do
- „Mein Tag“ zur täglichen Priorisierung

IM TEAM

Planner in Teams

Team- und persönliche Aufgaben planübergreifend im Blick.



Teams



Planner



To Do

- Aufgaben zuweisen & weiterführende Infos verlinken
- Kommentar-Funktion als Protokoll, Status für alle sichtbar
- Pläne kopieren für wiederkehrende Projekte

Selbstorganisation in 3 Schritten

1

Aufgaben erstellen

- Outlook: E-Mail mit Fähnchen markieren
- Teams: aus Nachricht/Beitrag (...) Aufgabe erstellen
- Planner & To Do: direkt in Listen/Plänen anlegen

2

Tag planen

- In To Do Listen durchgehen: Geplant, Wichtig, Mir zugewiesen
- Relevantes in „Mein Tag“ ziehen
- Nicht überladen – Liste leert sich abends

3

Im Blick behalten

- Planner in Teams: kombinierte Ansicht aller Aufgaben
- Aktivitäten-Feed nach Erwähnungen filtern
- Fokuszeiten / „Nicht stören“ einplanen

Die Listen in Microsoft To Do

Jede Liste sammelt Aufgaben automatisch aus verschiedenen Quellen



Mein Tag

Tagesfokus – leert sich abends automatisch



Wichtig

Als wichtig markiert aus To Do & Planner



Geplant

Alles mit Fälligkeitsdatum



Mir zugewiesen

Aus Planner & geteilten Listen



Gekennzeichnet

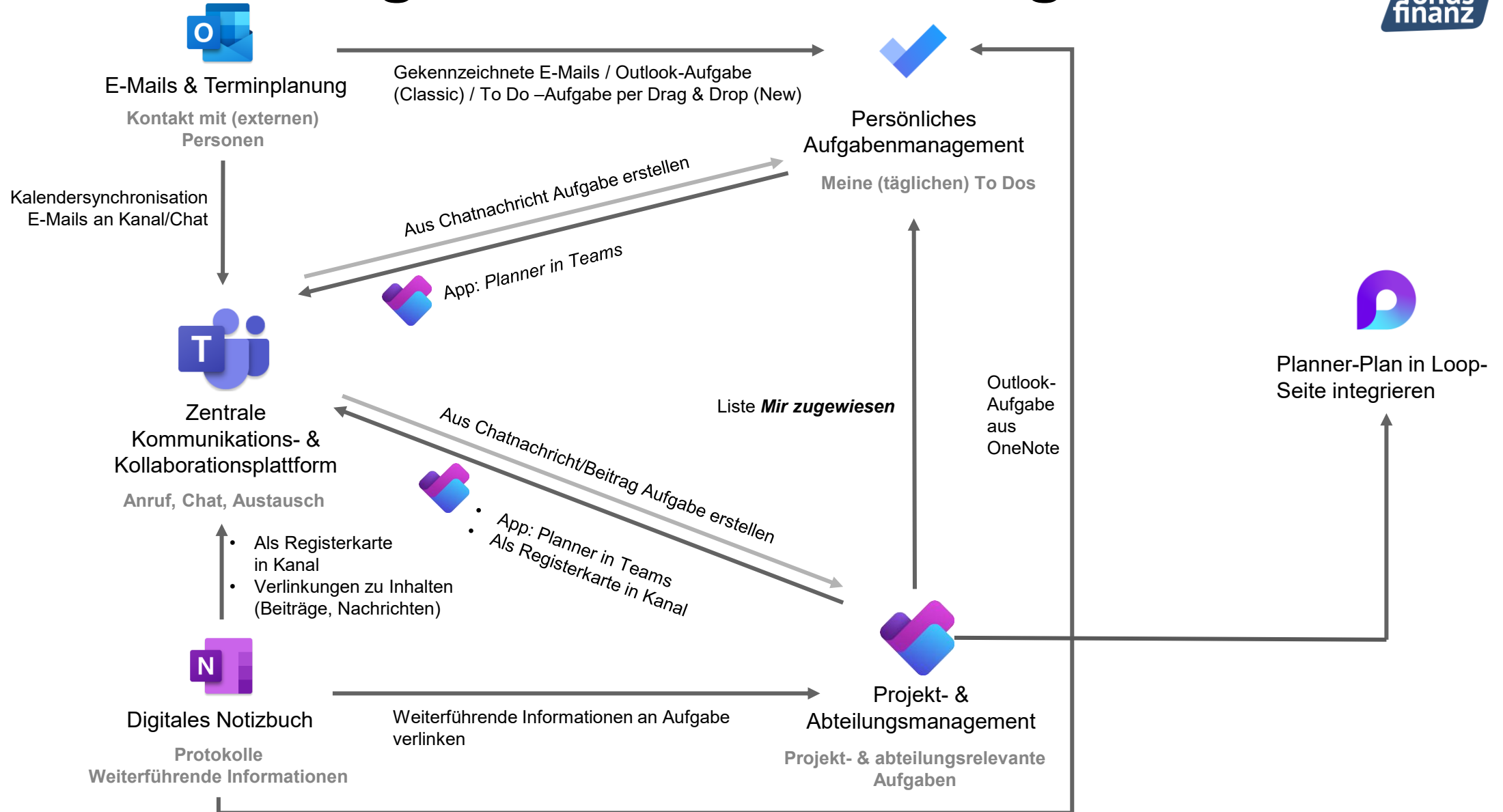
Mit Fähnchen markierte Outlook-Mails



Aufgaben

Sammelliste aus Teams, OneNote & Outlook

Zusammenhang der M365-Anwendungen



KOM4TEC



LIVE





Let's connect!



Lovis Künzel



KOM4TEC GmbH



*Unser Podcast
zum Thema!*



Danke, es war mir eine Freude!